

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bahçeşehir Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bahçeşehir Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmalarını ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ve 23/11/2018 tarih, 30604 sayılı ve Resmi Gazete'lerde yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Bahçeşehir Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma merkezleri ve eğitim birimlerini,

b) Ara değerlendirme: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, kurumsal akreditasyon programı, izleme programı ve ara değerlendirmeleri veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme süreçlerini,

ç) Genel Sekreter: Bahçeşehir Üniversitesi Genel Sekreterini,

- d) İdari Birim: Bahçeşehir Üniversitesi Genel Sekreterliği'ne bağlı tüm idari birimleri,
- e) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- ğ) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- h) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Bahçeşehir Üniversitesi öğrencisini,
- ı) Kalite Yürütme Kurulu: Üniversitede kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Yürütme Kurulu'nu,
- i) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırladığı raporu,
- j) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP): Üniversitenin, YÖKAK tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde kurumsal akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- k) Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR): Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- l) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından, belirli bir alanda önceden saptanmış akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- m) Rektör: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü'nü,
- n) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu'nu,

o) Stratejik Planlama: Üniversitenin gelişim ve yenilik planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden saptanmış olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

ö) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

p) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesi'ni

r) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nı,

s) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Kalite Komisyonunun oluşturulması, organizasyon yapısı

MADDE 5 - (1) Bahçeşehir Üniversitesi'nin kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri aşağıda belirlenen üyelerden oluşur.

a) Rektör,

b) Rektör Yardımcısı,

c) Genel Sekreter,

ç) Genel Sekreter Yardımcısı,

d) Senato tarafından belirlenen Kalite Yönetim Birimi Yöneticisi,

e) Aynı bilim alanında birden fazla olmamak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler,

f) Senato tarafından belirlenen Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu; Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyonun yazışma, iletişim ve personel destek hizmetleri, Kalite Yönetim Birimi tarafından yürütülür.

(4) Senato tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süreleri iki (2) yıldır. Öğrenci temsilcisi görev süresi ise bir (1) yıldır.

(5) Komisyonda görev süresi sona eren üye Senato tarafından aynı usulle yeniden atanabilir. Komisyonda görev süresi sona ermeyen üye Senato tarafından gerekli görüldüğü hallerde görevden alınabilir. Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme

olması durumunda, eksilen üye/üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye atanır.

(6) Kalite Komisyonu, her akademik yıl içinde en az iki (2) kez ve/veya Komisyon Başkanı tarafından gerekli görülen zamanlarda toplanır. Bu durumda toplantı gündemi ve tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere bildirilir.

(7) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın ya da görevlendirdiği vekilinin oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(8) Komisyon üyeleri Üniversite web sitesinde yayımlanır.

Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda yer almaktadır.

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Kalite standartlarının korunmasını sağlayarak kalite yaklaşımının Üniversitede tüm birimlerce benimsenmesi için çalışmalar yürütmek, öğrencileri, Senato üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek,

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu Senato'ya sunmak ve onaylanan raporu Üniversitenin internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

ç) Dış değerlendirme öncesinde gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme süreci içinde her türlü desteği vermek,

d) İç ve dış değerlendirme sonuçları kapsamında gerekli görülen iyileştirme faaliyetlerinin planlamasını yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yürütme Kurulunun Oluşturulması, Organizasyon Yapısı

MADDE 7 - (1) Üniversitenin kalite yönetim sisteminin yürütülmesi amacıyla Üniversite Kalite Yürütme Kurulu üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından aşağıda belirlenen üyelere atanır.

- a) Kalite Yürütme Kurulu Başkanı,
- b) Kurulun başkanlığını Kalite Yürütme Kurulu Başkanı, Kalite Yürütme Kurulu Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkanın vekalet bırakacağı bir üye yapar.
- c) Kurulun yazışma, iletişim ve personel destek hizmetleri Kalite Yönetim Birimi tarafından yürütülür.
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Kalite Yürütme Kurulu üyelerinin görev süreleri iki (2) yıldır.
- d) Kurulda görev süresi sona eren Kalite Yürütme Kurulu Başkanı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından aynı usulle yeniden atanabilir. Kurulda görev süresi sona ermeyen üye Üniversite Yönetim Kurulu tarafından gerekli görüldüğü hallerde görevden alınabilir. Kalite Yürütme Kurulu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üye/üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yeni üye atanabilir.
- e) Kalite Yürütme Kurulu, akademik yıl içinde, ayda en az bir (1) kez toplanır.
- f) Kalite Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

g) Kurul üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Üniversite Kalite Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 8 - (1) Kalite Yürütme Kurulu'nun görevleri;

- a) Kalite Güvence Sistemi için gerekli olan süreçleri belirleyerek iç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda yapılacak çalışmalarını yürütmek ve uzaktan eğitimi de içerecek şekilde sürdürülebilir olmasını sağlamak,
- b) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- c) Kurum İç Değerlendirme Raporunu ilgili birimlerle birlikte taslak olarak hazırlayarak Kalite Komisyonu'na sunmak,
- ç) Kalite çalışmaları ile ilgili olarak, Üniversitenin tüm akademik ve idari personeli arasında koordinasyonu sağlamak, kalite bilincinin yaygınlaşmasını ve içselleştirilmesini sağlamak, yapılan çalışmaları kamuoyu ile paylaşmak,
- ç) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- d) Üniversitenin vizyonu, misyonu ve kalite politikaları göz önünde bulundurularak kalite standartlarını, YÖKAK gereksinimlerini ve ilgili mevzuatı takip ederek Kalite Güvence Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

e) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

f) Dış denetimler için gerekli çalışmaları yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç Değerlendirme

MADDE 9 – (1) Üniversite Kalite Yürütme Kurulu, ilgili birimlerden veri toplayarak, kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ile bütünleşik yapıda bir Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlar,

(2) Rapor, Kalite Komisyonuna iletilir. Komisyon tarafından incelenen ve gerekli düzeltmeler yapılan rapor, Senato onayı için Rektörlüğe sunulur,

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun nihai hali YÖKAK'ın belirlediği tarihlerde Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletilir,

(4) Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin web sitesinde yayımlanır.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10 - (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler sonucu hazırlanacak raporlar,

a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş olan misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini nasıl planladığını ve yönettiğini,

b) Stratejik Planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Değerlendirmelerde ortaya çıkan güçlü ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanların neler olduğunu; güçlü alanların sürdürülebilirliğini, iyileştirmeye açık alanların ise nasıl iyileştirildiğini, gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin sebeplerini,

d) Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığını kapsar.

Dış değerlendirme ve kurumsal akreditasyon programı

MADDE 11 – (1) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen değerlendiriciler ve/veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilen Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kurum ve/veya kuruluşlarca gerçekleştirilir.

(2) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanarak ilan edilir.

(3) Üniversitenin program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal ve/veya uluslararası bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

(4) Kurumsal akreditasyon programı, YÖKAK tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporu üzerinden ön değerlendirilmesi, ön ziyaret ve saha ziyareti, YÖKAK tarafından kurumsal akreditasyon raporunun hazırlanması ve akreditasyon kararının verilmesi aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar. Kurumsal akreditasyon programına ilişkin değerlendirme ölçütleri ve esasları YÖKAK tarafından belirlenir.

(5) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarına yönelik akreditasyon kararı; beş yıl süreyle tam akreditasyon, iki yıl süreyle koşullu akreditasyon ve akreditasyonun reddi kararı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ölçütler kapsamında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilir.

(6) Kurumsal akreditasyon programına ilişkin beş yıl süreyle tam akreditasyon ve iki yıl süreyle koşullu akreditasyon kararları YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir.

(7) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında akreditasyonun reddi kararı verilen yükseköğretim kurumları bu kararı izleyen en erken iki yıl sonra tekrar kurumsal akreditasyon programına başvuru yapar.

(8) Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilen yükseköğretim kurumları bu değerlendirmeyi izleyen en geç beşinci yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yaparlar. İzleme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilmeyen yükseköğretim kurumları kurumsal akreditasyon programına başvuramaz.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitenin dış değerlendirmesi, bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde hazırlanır. Değerlendirme süreçlerine ilişkin raporların içerik ve şablonları YÖKAK veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından belirlenir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmeler ile kurumsal akreditasyon programı değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dięer Hükümler

Hüküm Bulmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 15 – (1) 31/05/2006 tarih, 114/208 karar numaralı “Bahçeşehir Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Kontrol Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 31.01.2020 tarih ve 2020/03/02 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Bahçeşehir Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge'nin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
22.02.2022	2022/07/05